



## Antrag auf Beurlaubung

(§39.RSO: Einschränkung auf dringende Ausnahmefälle, z.B. Familienfeiern, Einstellungsprüfungen, dringende Arztbesuche u.ä)

Ich beantrage für die Schülerin/den Schüler

\_\_\_\_\_

Name, Vorname

\_\_\_\_\_

Klasse

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

(und für die Offene Ganztagschule ja  nein  )

Beurlaubung aus folgenden Gründen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Die Schülerin/der Schüler bestätigt, dass für die/den beurlaubte(n) Tag(e) keine schulischen Termine angesetzt sind (z.B. Schulaufgaben, Kurzarbeiten, Prüfungen usw.)**

Bitte ankreuzen

Sollten aber schulische Termine sein, bestätigt die Schülerin/der Schüler, dass sie/er mit der betroffenen Lehrkraft das Terminproblem gelöst hat.

Bitte ankreuzen

**Der Antrag ist in der Regel drei Tage vor dem entsprechenden Termin einzureichen. Soll die Beurlaubung für mehrere Tage gelten, so ist der Antrag entsprechend früher vorzulegen. Es wird darauf hingewiesen, dass bei Beurlaubungen der versäumte Lehrstoff unverzüglich nachzuholen ist. Außerdem gehen schulische Termine, wie z.B. Schulaufgaben und Kurzarbeiten verschiebbaren, privaten Terminen in der Regel vor.**

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

genehmigt

abgelehnt

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift der Schulleitung