

**Abgabefrist: bis 22.05.2020**

## **Anmeldung für das offene Ganztagsangebot**

### **- Formular für Erziehungsberechtigte -**

*Bitte lesen Sie das beiliegende Schreiben der Schule mit Informationen zur Anmeldung für das offene Ganztagsangebot aufmerksam durch, füllen Sie dann dieses Anmeldeformular aus und geben Sie es bei der Schulleitung ab. Ihre Anmeldung wird benötigt, damit das offene Ganztagsangebot genehmigt und zu Beginn des Schuljahres eingerichtet bzw. fortgeführt werden kann!*

Name der Erziehungsberechtigten:		
Anschrift der Erziehungsberechtigten:		
Telefon:	Telefax:	E-Mail-Adresse:
tagsüber erreichbar unter:		

Name der angemeldeten Schülerin / des angemeldeten Schülers:	
Anschrift der angemeldeten Schülerin / des angemeldeten Schülers:	
Klasse / Jahrgangsstufe:	Geburtsdatum:

Die Schülerin / der Schüler wird hiermit für das offene Ganztagsangebot

***an der Georg-Rexroth Realschule Lohr***

für das Schuljahr 2020/21 **verbindlich** angemeldet. Die Anmeldung für die Angebote der Förderung und Betreuung in dem offenen Ganztagsangebot gilt für einen Zeitraum von \_\_\_\_\_ Nachmittagen. Die genauen Zeiten der Förderung und Betreuung werden zu Beginn des Schuljahres festgelegt.

#### **Erklärung der Erziehungsberechtigten:**

1. Uns ist bekannt, dass die Anmeldung für das oben genannte Schuljahr verbindlich ist. Die angemeldete Schülerin / der angemeldete Schüler ist im Umfang der angegebenen Nachmittage zum Besuch des offenen Ganztagsangebotes als schulischer Veranstaltung verpflichtet. Befreiungen von der Teilnahmepflicht bzw. eine Beendigung des Besuches während des Schuljahres können von der Schulleitung nur in begründeten Ausnahmefällen aus zwingenden persönlichen Gründen gestattet werden.

2. Uns ist bekannt, dass die Anmeldung unter dem Vorbehalt steht, dass das offene Ganztagsangebot an der oben bezeichneten Schule staatlich genehmigt bzw. gefördert wird und

die notwendige Mindestteilnehmerzahl erreicht wird bzw. die beantragte und genehmigte Gruppenzahl tatsächlich zustande kommt. Es besteht kein Rechtsanspruch auf eine ganztägige Förderung und Betreuung im Rahmen des offenen Ganztagsangebotes.

3. Uns ist bekannt, dass für die offenen Ganztagsangebote die Bestimmungen der Bekanntmachung des Bayerischen Staatsministeriums für Bildung und Kultus, Wissenschaft und Kunst zu offenen Ganztagsangeboten an Schulen in der jeweils gültigen Fassung verbindlich sind. Mit deren Geltung erklären wir uns einverstanden und beantragen hiermit die Aufnahme unseres Kindes in das offene Ganztagsangebot an der oben bezeichneten Schule.

*(Die Anmeldung erfolgt verbindlich durch die nachfolgende Unterschrift!)*

---

*Ort, Datum*

---

*Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten*

---

*Ort, Datum*

---

*Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten*



**5. Das Kind besucht das Ganztagsangebot an folgenden Tagen (gleich zur Anmeldung)**

**Montag:**

**Dienstag:**

**Mittwoch:**

**Donnerstag:**

\*Es müssen mindestens zwei Tage angekreuzt werden

**6. Klasseitung:** \_\_\_\_\_

**7. Wir empfehlen den Abschluss einer Haftpflichtversicherung.**

**8. Wichtige Änderungen während des Schuljahres bitte umgehend bei der Schulleitung schriftlich beantragen.**

**Bitte reichen Sie den komplett ausgefüllten Schülerbogen mit der Anmeldung an die Schulleitung weiter.**

**Ich versichere hiermit die Richtigkeit der Angabe und habe die Informationen nach Art.13 der Datenschutz-Grundverordnung gelesen.**

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten I

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten II

## **Informationen nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen der offenen Ganztagschule**

Ab dem 25. Mai 2018 ist die von der Europäischen Union erlassene Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) von bayerischen Behörden unmittelbar anzuwenden. Gleichzeitig tritt auch das neue Bayerische Datenschutzgesetz (BayDSG) in Kraft.

Hiermit möchten wir Sie über Folgendes informieren: Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer Daten ist

Erleben, Arbeiten und Lernen e. V.  
Brücknerstr. 25, 97072 Würzburg  
Telefon: 0931 359648-0  
E-Mail: [info@eal-jugendhilfe.de](mailto:info@eal-jugendhilfe.de)

Unsere Datenschutzbeauftragte erreichen Sie wie folgt:  
Erleben, Arbeiten und Lernen e. V. Datenschutzbeauftragten  
Brücknerstr. 25, 97072 Würzburg  
E-Mail: [datenschutz@eal-jugendhilfe.de](mailto:datenschutz@eal-jugendhilfe.de)

Zur Bearbeitung Ihres Antrages/Ihres Anliegens benötigt die Verwaltung des Trägers Erleben, Arbeiten und Lernen e. V. und das Team der offenen Ganztagschule von Ihnen verschiedene Angaben (u.a. persönliche Daten). Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten sehr ernst und verwenden diese nur im Rahmen unseres gesetzlichen Auftrages oder der Erfüllung eines Vertrags bzw. im Rahmen Ihrer Einwilligung (sofern diese erforderlich und vorhanden ist).

Im Schülerbogen werden relevante Daten für die Betreuung im offenen Ganztage abgefragt. Der Träger benötigt zudem Ihre Bankverbindung und ggf. ein SEPA-Lastschrift Mandat zur Abrechnung der Gebühren für die Benutzung der Zusatzangebote und der Schulverpflegung.

Wenn Sie die erforderlichen Daten nicht angeben, müssen Sie damit rechnen, dass Ihr Antrag nicht bearbeitet bzw. ein Vertrag mit Ihnen nicht geschlossen werden kann.

Sie haben das Recht auf Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten (vgl. Art. 15 DSGVO). Sollten unrichtige Daten verarbeitet worden sein, steht Ihnen das Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO) zu. In Ausnahmefällen können Sie eventuell die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO). Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO). Falls Sie von diesen Rechten Gebrauch machen wollen, prüfen wir, ob die gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt sind.

Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz:  
Bayerischer Landesbeauftragter für den Datenschutz  
Postfach 22 12 19, 80502 München  
Telefon: 089/212672-0 Fax: 089/212672-50  
E-Mail: [poststelle@datenschutz-bayern.de](mailto:poststelle@datenschutz-bayern.de)

Sofern Sie in die Verarbeitung Ihrer Daten durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung zur Datenverarbeitung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung bis zum Zeitpunkt des Widerrufs wird dadurch nicht berührt. Möglicherweise kann jedoch Ihr Anliegen dann nicht weiter bearbeitet werden.

## **Einverständniserklärung**

Name des Kindes: \_\_\_\_\_, Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

### **Zustimmung für Foto- und Filmaufnahmen**

Der/Die Personensorgeberechtigte/n ist/sind damit einverstanden, dass von dem Kind im Rahmen des regulären Betriebes Foto- und Film-Aufnahmen gemacht werden und diese Aufnahmen im Gruppen-/Klassenraum veröffentlicht werden können.

- Ja  
 Nein

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift der Erziehungssorgeberechtigten

Eine eventuelle Veröffentlichung (z.B. Schulzeitung, Intranet o.ä.) wird seitens des Trägers Erleben, Arbeiten und Lernen e. V. gesondert abgefragt.

### **Einverständniserklärungen zum Austausch mit der Schule**

Der/Die Personensorgeberechtigte/n ermächtigt/en das Personal der Einrichtung, die für die Betreuung erforderlichen Daten mit der zuständigen Schule auszutauschen. Es handelt sich um Name/n und Anschrift/en des/der Personensorgeberechtigten und des Kindes, dessen Geburtsdatum und Beobachtungen.

- Ja  
 Nein

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift der Erziehungssorgeberechtigten

### **Hinweise zum Sozialdatenschutz**

Die Erhebung von Daten über das Kind und sein soziales Umfeld erfolgt nach § 62 Abs. 1 und 2 SGB VIII (Sozialgesetzbuch). Zusätzlich enthält dieser Vertrag einige Ermächtigungen zur Einwilligung für den Austausch von Daten über das Kind mit anderen Stellen, mit denen die offene Ganztagschule, zusammenarbeitet. Die offene Ganztagschule benötigt diese Daten und Ermächtigungen für Verantwortungsbewusste Betreuung des Kindes und die Erziehungspartnerschaftliche Zusammenarbeit mit dem/der/den Personenberechtigten.

Soweit die pädagogische Arbeit mit dem Kind eine Zusammenarbeit mit anderen Stellen erfordert, dürfen diese Daten nur übermittelt werden, wenn eine gesetzliche Übermittlungsbefugnis dies zulässt oder der/die Personensorgeberechtigte/n in diesem Vertrag oder in einer vertraglichen Nebenabsprache seine/ihre Einwilligung dazu erteilt hat/haben.

Alle erbetenen Angaben und Einwilligungserklärungen sind freiwillig.

Nach dem Ende des Betreuungsverhältnissen unterliegen die Daten der gesetzlichen Bestimmungen zur Aufbewahrung und Löschung von Daten.

Mit der Erfassung, Speicherung und Verarbeitung personenbezogener Daten durch die entsprechend zuständigen Dienststellen (z.B. Erleben, Arbeiten und Lernen e. V., Arbeitsgemeinschaft Diakonie Würzburg usw.) bin ich einverstanden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift der Erziehungssorgeberechtigten

Abgabefrist: bis 22.05.2020

Bitte geben Sie diese Anmeldung  
im Schulsekretariat  
oder bei Frau Freier ab  
Mail: ogs@rs-lohr.de  
Tel.: 0174/4816894



## Georg-Ludwig-Rexroth-Realschule Lohr a. Main

# Anmeldung zur Schulverpflegung 2020/21

<b>Daten des Kindes:</b>			
Name, Vorname			
Klasse			
Teilnahme ab		Teilnahme zum nächstmöglichen Termin*	<input type="checkbox"/>

\*Die Anmeldung im laufenden Schuljahr ist bis zum 15. eines Monats mit Wirkung zum Folgemonat möglich

<b>Daten der/des Erziehungsberechtigten:</b>	
Name, Vorname	
Tel. für Rückfragen	

Die Teilnahme an der Schulverpflegung in Ihrer offenen Ganztagschule ist verpflichtend. Mit der Anmeldung zur offenen Ganztagschule haben Sie Ihr Kind zur Schulverpflegung angemeldet. Bitte geben Sie uns die gewünschte Verpflegung für Ihr Kind an:

Verpflegung	<input type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> Fleischfrei	<input type="checkbox"/> Muslimisch
-------------	---------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------

Einschränkungen:*
-------------------

\*bitte weisen Sie uns auf Allergien etc. hin damit wir prüfen können, ob die Schulverpflegung für ihr Kind geeignet ist

<b>Förderungsmöglichkeiten:</b>	
Bitte zutreffendes ankreuzen	
<input type="checkbox"/>	Ich beziehe Leistungen vom Jobcenter (ALG II), Leistungen nach dem SGB XII, AsylbLG oder Wohngeld bzw. Kinderzuschlag
<b>Hinweise:</b>	
Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an Ihr zuständiges Jobcenter, den Fachbereich Soziales oder Ihre Wohngeldsstelle zur Beantragung eines Zuschusses Die entsprechende Bestätigung erhalten Sie in Ihrem Schulsekretariat	
Leistungen der jeweiligen Behörde können erst mit dem Bescheid geleistet werden. Ihre Kontoverbindung muss in jedem Fall angegeben werden	

**Einzugsermächtigung für Erleben, Arbeiten und Lernen e.V., Brücknerstr. 20, 97080 Würzburg**

**Hinweis:** Die Schule erhebt diese Daten ausschließlich für die Durchführung und Abrechnung der Schulverpflegung. An den Servicedienstleister und Leistungsanbieter werden ebenfalls die dafür notwendigen Daten weitergegeben, insbesondere bei Lebensmittelunverträglichkeiten und -allergien.

## Das Kind besucht das Ganztagsangebot an folgenden Tagen

<b>Montag:</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Dienstag:</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Mittwoch:</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Donnerstag:</b>	<input type="checkbox"/>

\*Bitte kreuzen Sie mindestens zwei Tage an

## Verbindliche Schulverpflegung

Angebot eines warmen Mittagessens durch Landhotel Postillon

<input type="checkbox"/>	Kostenpauschale	4 Tage	€ 54,60.-	monatlich
<input type="checkbox"/>	Kostenpauschale	3 Tage	€ 40,95.-	monatlich
<input type="checkbox"/>	Kostenpauschale	2 Tage	€ 27,30.-	monatlich

Die Kosten beinhalten: Warmes Mittagessen, Liefer- und Spülservice, Personal Ausgabe und Verwaltung

Einzug der Kosten erfolgt durch die Arbeitsgemeinschaft Diakonisches Werk Würzburg e.V. mit EAL e.V. Der Beitrag wird für 11 Monate eingezogen. Der August ist beitragsfrei.

Name des Kontoinhabers	
BIC	
IBAN	
Datum, Unterschrift	

### **Hinweis:**

Gläubiger-ID im SEPA-Lastschriftverfahren: DE60EEV00000288628

Der Beitragseinzug erfolgt immer zu Beginn des Monats (Bsp.: Monatsbeitrag November - Einzug Anfang November, Monatsbeitrag Dezember - Einzug Anfang Dezember usw.)

**Ausnahme: Der Monatsbeitrag für September wird rückwirkend Anfang Oktober zusammen mit dem Oktoberbeitrag eingezogen. Bitte achten Sie hierfür auf die Kontodeckung.**



## FÖRDERUNGSMÖGLICHKEITEN

### Schuljahr 2020/21

<b>Name, Vorname des Kindes</b>	
<b>Schule</b>	

Bitte zutreffendes ankreuzen:

Ich beziehe Leistungen vom Jobcenter (ALG II), Leistungen nach dem SGB XII, AsylbLG oder Wohngeld bzw. Kinderzuschlag.

Ich möchte einen Antrag auf Zuschuss durch das Bildungs- und Teilhabepaket (BuT) bei den entsprechenden Behörden stellen.

Ich möchte einen Antrag auf Übernahme von Elternbeiträgen (STJA) bei den entsprechenden Behörden stellen.

#### Hinweise:

Sie erhalten von uns die entsprechende Bestätigung per Post zugeschickt. Später haben Sie Möglichkeit, diese Bestätigung in der Geschäftsstelle, Brücknerstraße 20, bei **Frau Laukert** (Email: laukert.eal@diakonie-wuerzburg.de; Tel.: 0931 / 35 96 48 – 14; Fax: 0931 / 35 96 48 28) zu erhalten.

Bitte wenden Sie sich mit dieser Bestätigung an Ihr zuständiges Jobcenter, den Fachbereich Soziales oder Ihre Wohngeldstelle zur Beantragung eines Zuschusses.

Solange wir keine Bewilligungsbescheid haben ziehen wir den vollen Beitrag ab.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Ort Datum Unterschrift des/der  
Erziehungsberechtigten

#### Schweigepflichtsentbindungserklärung

Um Sie bei der Antragstellung unterstützen zu können ist es teilweise nötig mit den entsprechenden Ämtern zu kommunizieren.

Hiermit bevollmächtige ich Erleben, Arbeiten und Lernen e.V. Auskünfte ausschließlich bezüglich meines Antrages auf Bildung- und Teilhabe und/oder Übernahme der Betreuungskosten von den jeweiligen Ämtern zu erhalten. Diese Daten werden vertraulich behandelt (s. Informationen nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung).

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Ort Datum Unterschrift des/der  
Erziehungsberechtigten

## Ordnung des offenen Ganztagsangebots an Schulen (OGS)

Diese Ordnung ist Bestandteil des ersten Elternbriefes für das neue Schuljahr und **zum Verbleib bei den Erziehungsberechtigten bestimmt**. Um eine optimale Förderung und Begleitung zu erreichen, ist die Kommunikation zwischen Eltern und Pädagogen wichtig. Die Eltern werden gebeten, mit ihrem Kind die OGS-Ordnung durchzusprechen und dazu beizutragen, dass sie eingehalten wird.

1. Nach dem Unterricht findet sich der Schüler unverzüglich in den Räumlichkeiten der OGS ein und meldet sich bei den pädagogischen Fachkräften an. Für den Aufenthalt in der Betreuungszeit gelten die Regeln der Schul- bzw. der Hausordnung. Die OGS ist eine schulische Veranstaltung, entsprechend sind die Teilnehmer über die Kommunale Unfallversicherung Bayern (KUVB) unfallversichert.
2. Studierzeit: Nur bei Einhaltung der folgenden Regelungen und mit der erforderlichen Arbeitshaltung bzw. dem erforderlichen Arbeitstempo kann die Vollständigkeit der schriftlichen Hausaufgaben gewährleistet werden.
  - a) Der Schüler verhält sich leise.
  - b) Die Studierzeiten müssen eingehalten werden. Zu Beginn werden die Hausaufgabenhefte offen auf den Tisch gelegt. Hausaufgaben- und Vokabelhefte (Karteikarten etc.) müssen von den Schülern geführt und Materialien zur Schulaufgabenvorbereitung mitgebracht werden.
  - c) Erledigte Hausaufgaben werden von den pädagogischen Fachkräften im Hausaufgabenheft abgezeichnet. Hierzu zeigt der Schüler das Heft unaufgefordert vor.
  - d) Das Hausaufgabenheft dient den Eltern und Fachkräften als Kommunikationsmittel, z.B. bei fehlenden Hausaufgaben. **Die Eltern sind angehalten, dies täglich zu kontrollieren.** Wurden in der Studierzeit alle schriftlichen Hausaufgaben erledigt, soll die verbleibende Zeit genutzt werden zur Vorbereitung für den nächsten Schultag, zur allgemeinen Aufbereitung des Schulstoffes, **für in den folgenden Tagen anstehende Schulaufgaben.** Für die Kernfächer stehen Übungsmaterialien zur Verfügung.
  - e) Die Fachkräfte leiten den Schüler zur selbstständigen Organisation und Erledigung der Hausaufgaben an. Während der Studierzeit **findet keine Einzelförderung bzw. Nachhilfe statt.** Die Wiederholung von Lerninhalten liegt im Verantwortungsbereich der Eltern.
3. Nach der Studierzeit stehen den Schülern verschiedene Möglichkeiten der Freizeitgestaltung zur Verfügung, die in Absprache mit den Pädagogen genutzt werden. Auch während des Freizeitangebotes ist den Anweisungen des pädagogischen Fachpersonals Folge zu leisten. Die Teilnahme an einem Freizeitangebot des Nachmittags ist für die OGS-Schüler verpflichtend.
4. Während der OGS-Zeit ist die Erreichbarkeit der Schüler über das Sekretariat oder das Handy der Fachkraft gewährleistet. Die Nummer wird zu Beginn des Schuljahres bekannt gegeben. Die Nutzung von Handys, Videospiele, portablen Playstations, MP3-Playern, **Smart-Phones, Smart-Watches** etc. ist analog zur Schulordnung zu regeln.
5. Das offene Ganztagsangebot an Schulen ersetzt keine Unterrichtsausfälle. Dies gilt besonders für den letzten Schultag vor den Ferien. Findet nach Absprache mit der Schulleitung eine Betreuung im Anschluss an den Unterricht statt, verschiebt sich die Betreuungszeit entsprechend nach vorne.
6. Eine Befreiung des Kindes muss schriftlich vor OGS-Beginn über die Schulleitung erfolgen. Bei krankheitsbedingtem Fernbleiben haben die Erziehungsberechtigten die Schule zu verständigen. Kinder, die an ansteckenden, meldepflichtigen Erkrankungen oder Läusebefall leiden, dürfen die OGS nicht besuchen.
7. Haftungsregelungen:
  - a) Für Verlust, Diebstahl oder Beschädigung des Schülereigentums wird keine Haftung übernommen.
  - b) Für mutwillig oder grob fahrlässig angerichtete Schäden haftet der jeweilige Schüler bzw. dessen Erziehungsberechtigter.
  - c) Wir empfehlen den Eltern ausdrücklich den Abschluss einer privaten Haftpflichtversicherung.
8. Datenschutz und Verschwiegenheit  
Das Personal der OGS ist verpflichtet, über alle dienstlichen Angelegenheiten gegenüber Außenstehenden und unbeteiligten Mitarbeitern Verschwiegenheit zu wahren. Die Angaben dienen ausschließlich zur internen Information der pädagogischen Fachkräfte vor Ort. Zum Wohle Ihres Kindes empfehlen wir eine sorgfältige Bearbeitung.
9. Bei groben Verstößen und dauerhaften Störungen ist zum Schutz der Gruppe und der anderen Schüler ein Ausschluss des Betroffenen aus dem Ganztagesangebot möglich.



## Erklärung über die Entbindung der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht

Name, Vorname des Kindes: \_\_\_\_\_  
Klasse: \_\_\_\_\_  
Anschrift: \_\_\_\_\_  
Name der Eltern: \_\_\_\_\_  
Telefonnummer: \_\_\_\_\_  
Besondere Bemerkungen (Krankheiten etc.)  
\_\_\_\_\_

Ich/Wir entbinde/n die pädagogischen Mitarbeiter\*innen von Erleben, Arbeiten und Lernen e.V., die an der Georg-Ludwig-Rexroth-Realschule eingesetzt sind,

sowie

- die Lehrkräfte der Klasse meines/unsere Kindes,
- die Beratungslehrkräfte,
- die Schulsozialpädagoginnen und -pädagogen,
- die Schulsozialarbeiterinnen und -arbeiter,
- die Schulpsychologin/den Schulpsychologen und
- die Schulleitung

der Georg-Rexroth-Realschule im Hinblick auf die pädagogisch gewonnenen Erkenntnisse über mein/unsere Kind jeweils gegenseitig von der gesetzlichen Schweigepflicht bzw. dienstlichen Verschwiegenheitspflicht, soweit dies dem Wohl und der Förderung des Kindes dienlich erscheint und im Rahmen eines vertrauensvollen Zusammenwirkens zwischen Schule und Kooperationspartner zur Aufgabenerfüllung im schulischen Ganztagsangebot als schulische Veranstaltung erforderlich ist.

Diese Erklärung gilt für das Schuljahr 2020/2021.

Die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht berechtigt die oben bestimmte/n Person/en nicht, die erhaltenen Informationen gegenüber dritten Personen zu verwenden. Alle Informationen werden vertraulich behandelt.

Meine Einwilligung über die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht habe ich freiwillig abgegeben. Mir ist bekannt, dass ich diese Erklärung zur Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r